

Project Charter

Pasta partilhada:			
Links úteis: -			
Projecto <i>Nome do projeto</i>	Cliente <i>Nome do cliente (se aplicável)</i>	Equipa/Funções <i>Equipa de projecto, seus membros e funções.</i>	Data de Início Projeto <i>Formato: 00 AAA 0000</i>
Enquadramento <i>Linhas gerais de enquadramento do projeto.</i>			
Brief / Diagnóstico Inicial <i>Descrição sumária da informação/conhecimento sobre o projecto à data de início. Descrever os pontos-chave, e/ou problemas que se visam resolver e que justificam a necessidade de desenvolver este projeto</i>		Objetivos estratégicos do projeto <i>Instanciar os objectivos principais do projecto</i>	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 	
Destinatários e Valor <i>Identificar os destinatários pontos-chave, e/ou problemas</i>			

<p>Governança e Gestão do projeto</p> <p><i>Identificar os traços gerais da governança (tomada de decisão, sponsorização, etc) e a abordagem de gestão de projeto a adoptar no desenvolvimento do projeto</i></p>	<p>Recursos e orçamento</p> <p><i>Resumo dos recursos e orçamento necessários para o desenvolvimento do projeto</i></p>
<p>Milestones e cronologia</p> <p><i>Desenvolver uma cronologia onde se marcam as principais milestones, que podem ser início ou conclusão de atividades específicas, momentos de tomada de decisão, (etc)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 	<p>Papeis, Responsabilidades e Tarefas</p> <p><i>Identificar quais os papéis, responsabilidades e tarefas dos membros da equipa de projeto (não é necessário pormenorizar).</i></p>
<p>Resultados desejáveis</p> <p><i>Elencar quais os resultados desejáveis a atingir no final do projecto. Podem também estar a associados a pontos intermédios (milestones)</i></p>	<p>Factores Críticos e Critérios de Sucesso</p> <p><i>Definir os factores críticos e critérios irão definir o sucesso ou insucesso do projecto</i></p>
<p>Documentos e Referências</p> <p><i>Listar documentos adicionais e as referências que possam ser úteis para o desenvolvimento do projeto</i></p>	<p>Pontos de Contato e Interlocutores</p> <p><i>Identificar quais os principais pontos de contacto e interlocutores do projeto.</i></p>